

УТВЕРЖДЕНО ПРИКАЗОМ № _____

от «___» _____ 20__ г.

Директор ООО «ВИАДЕНТ»

_____/Ушакова А.Э./

ПОЛОЖЕНИЕ о врачебной комиссии ООО «ВИАДЕНТ»

I. Общие положения

1. Порядок создания и деятельности врачебной комиссии медицинской организации (далее - Порядок) определяется настоящим Положением, что включает в себя цели создания, правила деятельности и функции врачебной комиссии медицинской организации ООО «ВИАДЕНТ», далее медицинской организации.

2. Врачебная комиссия медицинской организации (далее - ВК) создается в медицинской организации в целях совершенствования организации оказания медицинской помощи гражданам.

3. В своей деятельности врачебная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, включая Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 5 мая 2012 г. N 502н "Об утверждении порядка создания и деятельности врачебной комиссии медицинской организации", законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым.

II. Функции врачебной комиссии

4. Врачебная комиссия осуществляет следующие функции:

4.1. принятие решений по вопросам профилактики, диагностики, лечения, граждан в наиболее сложных и конфликтных ситуациях, требующих комиссионного рассмотрения;

4.2. оценка качества, обоснованности и эффективности лечебно-диагностических мероприятий;

4.3. направление сообщений в Федеральную службу по надзору сфере здравоохранения в целях осуществления мониторинга безопасности лекарственных препаратов о выявленных случаях побочных действий, не указанных в инструкции по применению лекарственного препарата, серьезных нежелательных реакций и непредвиденных нежелательных реакций при применении лекарственных препаратов, в том числе послуживших основанием для назначения лекарственных препаратов в соответствии с подпунктом 4.7. настоящего Порядка;

4.4. оценка соблюдения в медицинской организации установленного порядка ведения медицинской документации;

4.5. разработка мероприятий по устранению и предупреждению нарушений в процессе диагностики и лечения пациентов;

4.6. организация и проведение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности III уровня;

4.7. рассмотрение обращений (жалоб) по вопросам, связанным с оказанием медицинской помощи гражданам в медицинской организации;

4.8. иные функции, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми

актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти и органов государственной власти Республики Крым.

III. Порядок создания и деятельности врачебной комиссии

5. Врачебная комиссия создается на основании приказа главного врача медицинской организации, далее - руководитель.

6. В зависимости от поставленных задач, особенностей деятельности медицинской организации по решению руководителя медицинской организации в составе врачебной комиссии могут формироваться подкомиссии.

7. Положение о врачебной комиссии, регламентирующее цели, задачи и функции врачебной комиссии, порядок работы, учета и представления отчетности по итогам деятельности, и состав врачебной комиссии утверждаются руководителем медицинской организации.

8. Врачебная комиссия состоит из председателя, одного заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

9. Председателем врачебной комиссии назначается руководитель медицинской организации медицинской организации, в должностные обязанности которого входит решение вопросов, отнесенных к компетенции комиссии.

10. Председатель врачебной комиссии несет ответственность за деятельность врачебной комиссии, своевременность, обоснованность и объективность принятых решений врачебной комиссии.

12. В состав врачебной комиссии включаются врачи-специалисты из числа работников медицинской организации.

13. Секретарь врачебной комиссии осуществляет следующие функции:

13.1. составление планов-графиков заседаний врачебной комиссии;

13.2. подготовка материалов для заседания врачебной комиссии;

13.3. уведомление членов врачебной комиссии о дате и времени проведения заседания врачебной комиссии;

13.4. оформление решений врачебной комиссии и ведение специального журнала, в котором учитываются принятые решения врачебной комиссии (далее - журнал);

13.5. организация хранения материалов работы врачебной комиссии.

14. Заседания врачебной комиссии проводятся не реже одного раза в неделю на основании планов-графиков, утверждаемых руководителем медицинской организации.

В случае необходимости по решению руководителя медицинской организации могут проводиться внеплановые заседания врачебной комиссии.

15. Решение врачебной комиссии считается принятым, если его поддержало две трети членов врачебной комиссии .

16. Решение врачебной комиссии оформляется в виде протокола, который содержит следующие сведения:

16.1. дата проведения заседания врачебной комиссии;

16.2. список членов врачебной комиссии, присутствовавших на заседании;

16.3. перечень обсуждаемых вопросов;

16.4. решения врачебной комиссии и его обоснование.

17. Секретарь врачебной комиссии вносит принятое решение в медицинскую документацию пациента, а также в журнал.

18. Выписка из протокола решения врачебной комиссии выдается на руки пациенту либо его законному представителю на основании письменного заявления.

19. Протоколы решений врачебной комиссии подлежат хранению в течение 10 лет.

20. Председатель врачебной комиссии ежеквартально, а также по итогам года представляет

руководителю медицинской организации письменный отчет о работе врачебной комиссии и ее подкомиссий.

21. Контроль за деятельностью врачебной комиссии и ее подкомиссий осуществляет руководитель медицинской организации.

Ознакомлены:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____